

ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO DA DEMANDA DE COMPRA- DDC

Estudo Técnico
Preliminar (ETP)

Análise de Risco
Preliminar (ARP)

**Demanda da
Compra**
Lei nº 14.133/2021

Termo de Referência
Preliminar (TRP)

Itens da demanda

Ao logar no Sistema Administrativo através do Sistemas USP ou Portal de Serviços, em "Compra > Demanda"...clique em "Consultar/Cadastrar".

O perfil de acesso é o mesmo da antiga requisição de compras.

Data de Publicação	Data Final de Veiculação	Assunto
07/04/2022 00:00	18/04/2022 00:00	Painel de Gestão - Reprografia Corporativa

Clique em +Inserir para criar nova demanda (requisição)

uspdigital.usp.br/administrativo/admCompraRequisicaoListar?codmnu=11388

USP Universidade de São Paulo
Brasil

Links

- Sistemas USP
- Sistema Frota
- Sistema MercúrioWeb
- Sistema Proteos

Administrativo

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Alertas do Sistema
- Usuário
- Almoxarifado
- Compra
- Importação
- Edital
- Patrimônio
- Organização/Fornecedor
- Endereço USP
- Local USP
- Relatórios

Compra > Demanda > Consultar/Cadastrar

Consultar/Cadastrar Para Autorização Para Compras

Número da Demanda: / Ano:

Unidade de Despesa:

Centro Gerencial:

Situação:

No.USP Requisitante: ... Marcio da Silva Pereira

No.USP Autorizador:

Data de cadastro: a | Data do encaminhamento: a

Código do Bem: | Código BEC:

Finalidade:

 Inserir  Buscar (Busca limitada a 500 registros)

<input type="checkbox"/>	Demanda	Unid.Des	Centro Gerencial	Requisitante	Tipo
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

Unidade de Despesa:* 75 - Instituto de Química de São Carlos - IQSC

Centro de Despesa:* \DIR\ATFIN\SVMATER\SCCOMPRAS (Compras)

Tipo de Demanda:* Compra

Finalidade:*
Compra
Adiantamento
Aditamento

✓ Salvar

Tipo “Compra”: Principal opção para a criação de demandas pelos interessados, para compras nas modalidades “Dispensa”, “Inexigibilidade” e demais “Licitações”.

Tipo “Adiantamento”: Opção para a criação de demandas para compras por adiantamento. Esse tipo de demanda dispensa a elaboração de ETP, ARP e TR. **SOMENTE PARA DESPESAS EMERGENCIAS, DEVIDAMENTE ANALISADAS E AUTORIZADAS PELO ASSISTENTE FINANCEIRO.**

Tipo “Aditamento”: Utilizado para aditar compras de bens e serviços, exceto serviços contínuos que dispensa documento de demanda. Esse tipo de demanda dispensa a elaboração de ETP, ARP e TR.

Obs.: É possível devolver uma demanda para elaboração caso seja criada erroneamente.

Número da Demanda: 88088/2024  Documento

Unidade de Despesa:* 75 - IQSC ▼

Centro de Despesa:* \DIR\ATFIN\SVMATER\ALMOX (Almoxarifado) ▼

Tipo de Demanda:* Compra ▼

Finalidade:* Aquisição de Papel Higiénico para Reposição do Almoxarifado IQSC/USP - TESTE

Valor Total Estimado: 0,00

Requisitante: 3664942 - Samira Italiano dos Santos

Data Cadastro: 09/04/2024 14:52

Última Alteração:

Autorizador: -

 Salvar

Ações

Situação Atual: Em elaboração

Ação:* - selecione - ▼

 Encaminhar Demanda

ELABORAÇÃO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

[Demanda](#) [ETP](#) [ARP](#) [TRP](#) [Itens](#) [Histórico](#)

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

A presente solicitação justifica-se em face da necessidade de contínua reposição do estoque de materiais de consumo (Papel Higiênico) do almoxarifado da Instituição, os quais são imprescindíveis para o exercício das atribuições institucionais de membros e servidores lotados neste Instituto de Química de São Carlos. Esta solicitação visa à manutenção dos níveis de estoque para o atendimento dos pedidos do respectivo material.

+ [adicionar arquivo](#)

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

II – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA)

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração. 

A necessidade de contínua reposição do estoque de materiais de consumo (Papel Higiênico) foi elaborada apenas no planejamento da Instituição, não lançada no PCA.

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Não se aplica: Justificativa:

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

III - Requisitos da contratação.

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Aviso de Dispensa Eletrônica, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Ademais, a contratação do referido material deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº 14133/2021, de 01 de abril de 2021.

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Não se aplica: Justificativa:

IV – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala. 

600 pacotes com 04 unidades de Papel Higiênico Folha Dupla - preço médio R\$8,69, conforme cotações anexas.

Arquivo #1: Nenhum arquivo escolhido  obter arquivo atual

NECESSÁRIO APRESENTAR ORÇAMENTOS PARA ESTIMATIVA DE PREÇO MÉDIO

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. [?](#)

Com relação aos preços constantes do Termo de Referência, esclarecemos que os itens foram estimados mediante utilização de cotações em estabelecimentos especializados no ramo de fornecimento do material de consumo (papel higiênico).

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Não se aplica: Justificativa:

VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

O quantitativo de item ora solicitado teve como base o levantamento enviado pelo almoxarifado do IQSC para suprir a Instituição pelo período de aproximadamente 6 meses.

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. ?

A solução especificada e que se pretende adquirir, refere-se à compra, via dispensa eletrônica de licitação, de materiais de consumo (papel higiênico). Acredita-se que este modelo, torna o processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração. Ademais, a aquisição mostra-se viável na modalidade de compra por Dispensa Eletrônica e Julgamento por Menor Preço. Além disso, não se faz necessária análises adicionais acerca dos mesmos, pois o padrão de qualidade é facilmente definido e praticado no mercado.

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Não se aplica: Justificativa:

VIII – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição. [?]

Não cabe parcelamento, tendo em vista que a pretensa contratação trata de Formação de Dispensa Eletrônica de Licitação de acordo com a disponibilidade orçamentária.

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

IX – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. ^(?)

Pretende-se com a dispensa eletrônica de licitação, obter um mecanismo ágil e seguro para realização de aquisição de forma única, sem comprometimento da execução orçamentária.

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Não se aplica: Justificativa:

X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS DO CONTRATO

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual. ^(?)

Para esta solução não há providências necessárias quanto ajustes ou adequações das instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Não se aplica: Justificativa:

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes. [?](#)

Não se aplica: interdependente.

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Não se aplica: Justificativa:

XII – IMPACTOS AMBIENTAIS

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. [?](#)

Não há previsão de impactos ambientais, visto que os mesmos são descartados corretamente pelas terceirizadas da limpeza deste Instituto.

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Não se aplica: Justificativa:

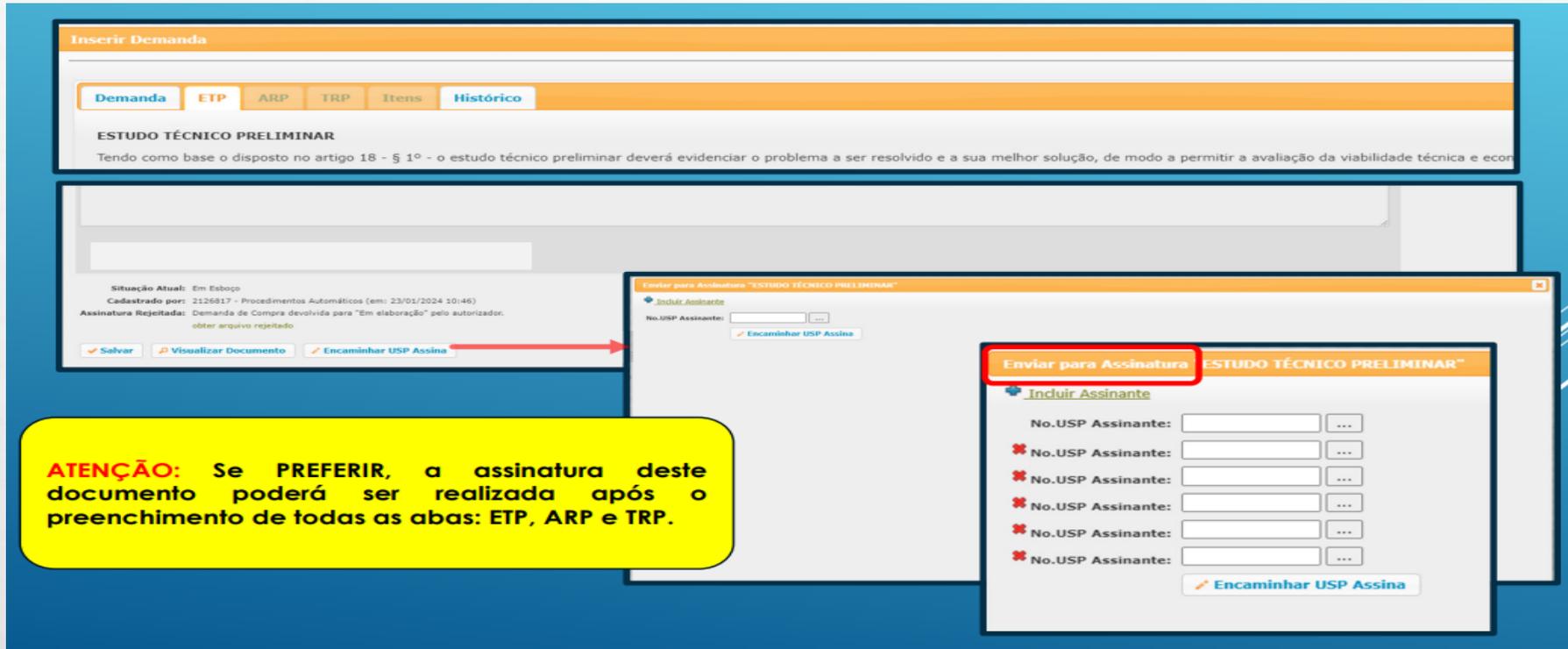
XIII – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina.?

Manifesta-se no sentido de considerar viável, tanto nos aspectos técnicos quanto econômicos, a realização da aquisição pretendida para aquisição e fornecimento de materiais, para atender as demandas do IQSC.

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Após o preenchimento de todos os itens do ETP, é possível visualizá-lo clicando em “Visualizar Documento” para conferência e posterior assinatura.



ATENÇÃO: Se PREFERIR, a assinatura deste documento poderá ser realizada após o preenchimento de todas as abas: ETP, ARP e TRP.

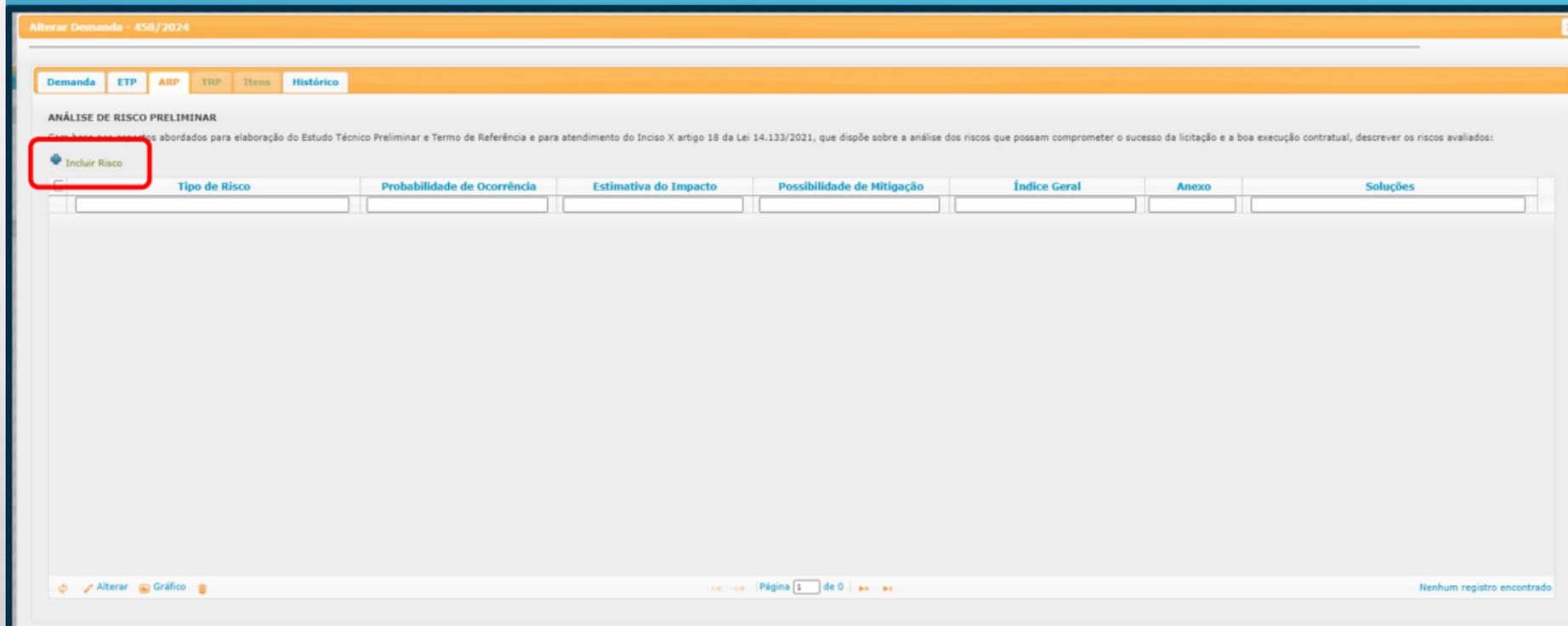
QUEM ASSINA O ETP?

Todos(as) os(as) envolvidos(as) naquela solução. Pode ser o próprio demandante, ou o superior imediato que solicitou a elaboração da demanda, ou a equipe técnica (pela natureza do objeto, quando exigir), ou a comissão de contratação e planejamento (se existir).

ELABORAÇÃO ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR - ARP

O que é a Análise de Risco Preliminar?

A análise de risco preliminar é uma etapa fundamental do planejamento inicial, onde são identificadas as ameaças reais à solução escolhida, as respectivas probabilidades de ocorrência, bem como os potenciais impactos negativos, possibilitando a antecipação de medidas preventivas.



Alterar Demanda - 458/2024

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR

Conforme os aspectos abordados para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e para atendimento do Inciso X artigo 18 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, descrever os riscos avaliados:

Incluir Risco

Tipo de Risco	Probabilidade de Ocorrência	Estimativa do Impacto	Possibilidade de Mitigação	Índice Geral	Anexo	Soluções
---------------	-----------------------------	-----------------------	----------------------------	--------------	-------	----------

Alterar Gráfico

Página 1 de 0

Nenhum registro encontrado

Ao selecionar o risco, o sistema apresenta uma série de opções para auxiliar a escolha. Caso não encontre a opção desejada, há a possibilidade de se selecionar "outro" e descrever o risco.

Alterar Demanda - 458/2024

Inserir Risco

Selecionar o Risco*: - seleccione -

Estimar a probabilidade de ocorrência*: [input]

Estimar o impacto, caso se materialize em um evento*: - seleccione -

Estimar a possibilidade de mitigação*: Atraso na entrega/execução

Índice do risco: Baixa qualidade de material/serviço

Arquivo Anexo: Falta de mão-de-obra

Soluções: Falta de insumos

Falta de matéria prima

Falta de potenciais fornecedores

Objeto mal definido

Alterar Demanda - 458/2024

Inserir Risco

Selecionar o Risco*: Outro

Especificar o Risco*: [input]

Estimar a probabilidade de ocorrência*: 1 - baixa 2 - moderada 3 - alta 4 - potencial

Estimar o impacto, caso se materialize em um evento*: 1 - baixo 2 - moderado 3 - alto 4 - severo

Estimar a possibilidade de mitigação*: 1 - potencial 2 - alta 3 - média 4 - baixa

Índice do risco: -

Arquivo Anexo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Soluções: Outro(s)

Salvar

Exemplo:

Quais os riscos de uma contratação de Prestação de Serviços com mão de obra contínua?
(vigilância, portaria, limpeza, etc...)

Neste caso, o demandante poderá selecionar vários tipos de riscos:

- ✓ **Risco de descumprimento das obrigações trabalhistas por parte da contratada;**
 - ✓ **Possibilidade de falência da empresa;**
- ✓ **Em caso de falência, existe a possibilidade de processos trabalhistas por parte dos funcionários da terceirizada por descumprimento das suas obrigações.**

Em seguida, os **riscos** identificados deverão ser avaliados em termos de probabilidade de ocorrência, impacto e possibilidade de mitigação. Essa **análise qualitativa** fornece informações para a tomada de decisões sobre quais riscos devem ser tratados e quais podem ser tolerados.

Alterar Demanda - 458/2024

Inserir Risco

Selecionar o Risco*: Falência/recuperação da contratada

Estimar a probabilidade de ocorrência*: 1 - baixa 2 - moderada 3 - alta 4 - potencial

Estimar o impacto, caso se materialize em um evento*: 1 - baixo 2 - moderado 3 - alto 4 - severo

Estimar a possibilidade de mitigação*: 1 - potencial 2 - alta 3 - média 4 - baixa

Índice do risco: -

Arquivo Anexo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Soluções:

- Solicitar na habilitação indicadores da saúde financeira da contratada
- Avaliar rescisão unilateral/bilateral do contrato
- Outro(s)

✓ Salvar

Estimar a probabilidade de ocorrência:
chance de ocorrer

Estimar o impacto, caso se materialize em um evento: as consequências se o risco se materializar

Estimar a possibilidade de mitigação:
Estratégia de minimizar ou de limitar danos ou efeitos negativos associados ao risco

Indicar medidas preventivas para o risco previsto, ou medidas a serem tomadas caso o risco potencialize.

ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR

Com base nos aspectos abordados para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e para atendimento do Inciso X artigo 18 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, descrever os riscos avaliados:

+ Incluir Risco

<input type="checkbox"/>	Tipo de Risco	Probabilidade de Ocorrência	Estimativa do Impacto	Possibilidade de Mitigação	Índice Geral	Anexo	Soluções
<input type="checkbox"/>	Falência/recuperação da contratada	1 - baixa	4 - severo	4 - baixa	3 - alto		Solicitar na habilitação indicadores da saúde financeira da contr
<input type="checkbox"/>	Processos trabalhistas	2 - moderada	4 - severo	1 - potencial	3 - alto		Conferir a documentação trabalhista, Pagamento de faturament
<input type="checkbox"/>	Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e	1 - baixa	4 - severo	4 - baixa	3 - alto		Conferir minuciosamente a documentação, Aplicar as penalide

Após incluir os riscos da sua solução, é possível visualizar o **documento da ARP** juntamente com o **Gráfico da ARP** para conferência e posterior envio para assinatura (USP Assina).

[Alterar](#) [Gráfico](#)

Página 1 de 1

Registro 1 a 3 de 3

Situação Atual: Em Esboço

Cadastrado por: 2516854 - Marco da Silva Pereira (em: 16/02/2024 15:03)

[Visualizar Documento](#)[Encaminhar USP Assina](#)

QUEM ASSINA O ARP?

O próprio demandante, ou o superior imediato que solicitou a elaboração da demanda, ou a equipe técnica (pela natureza do objeto, quando exigir) ou a comissão de contratação e planejamento (se existir). Tudo isso vai depender da Governança de cada Unidade.

Alterar Demanda - 458/2024

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR
Com base nos aspectos abordados para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e para atendimento do Inciso X artigo 18 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, descrever os riscos avaliados:

[Incluir Risco](#)

<input type="checkbox"/>	Tipo de Risco	Probabilidade de Ocorrência	Estimativa do Impacto	Possibilidade de Mitigação	Índice Geral	Anexo	Soluções
<input type="checkbox"/>	Falência/recuperação da contratada	1 - baixa	4 - severo	4 - baixa	3 - alto		Solicitar na habilitação indicadores da saúde financeira da contr
<input type="checkbox"/>	Processo trabalhistas	2 - moderada	4 - severo	1 - potencial	3 - alto		Conferir a documentação trabalhista, Pagamento de faturament
<input type="checkbox"/>	Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e	1 - baixa	4 - severo	4 - baixa	3 - alto		Conferir minuciosamente a documentação, Aplicar as penalida

Enviar para Assinatura "ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR"

[+ Incluir Assinante](#)

No. USP Assinante: ...

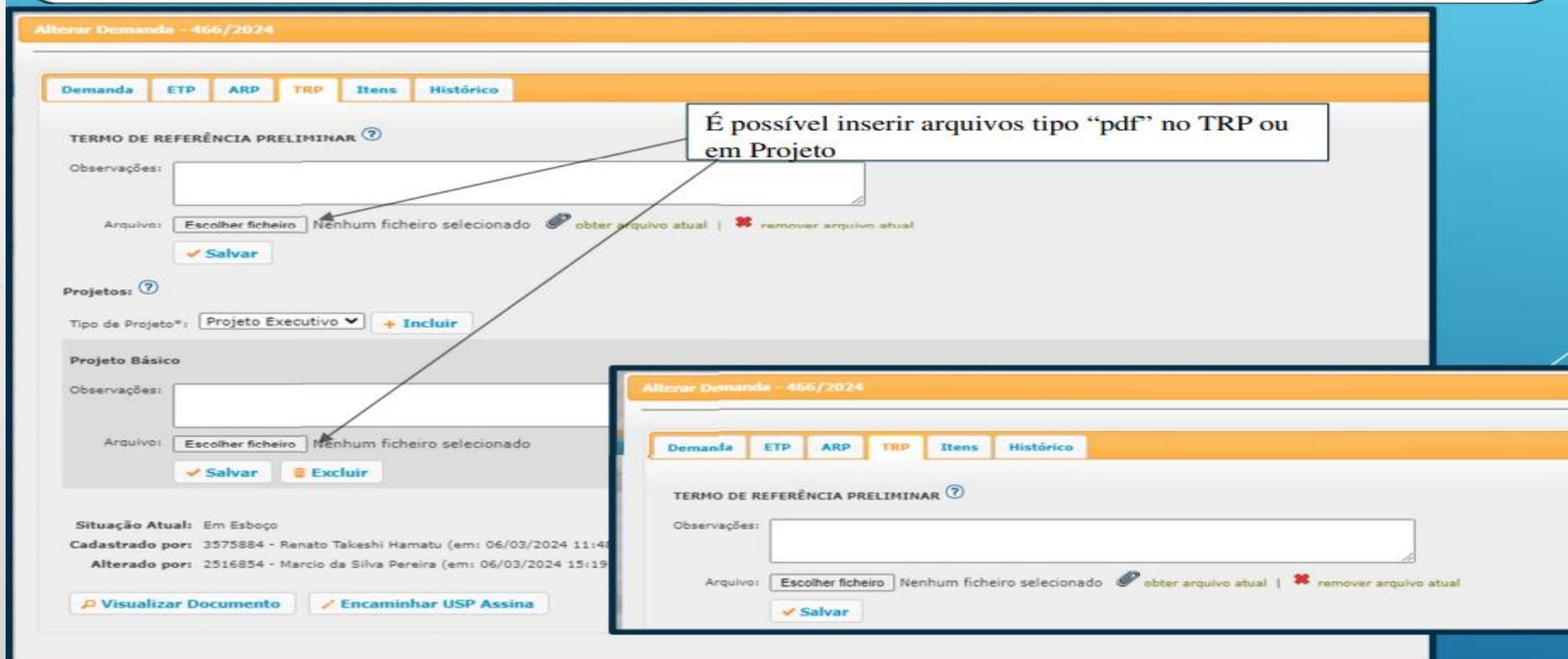
[Encaminhar USP Assina](#)

ATENÇÃO: Se PREFERIR, a assinatura deste documento poderá ser realizada após os preenchimentos de todas as abas: ETP, ARP e TRP.

ELABORAÇÃO TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR - TRP

O que é o Termo de Referência?

O Termo de Referência Preliminar – TRP deverá conter a descrição do objeto a ser adquirido/contratado e será redigido pelo demandante conforme a complexidade deste objeto. Deverá conter os elementos essenciais, nos casos de demandas comuns, até um descritivo detalhado, nos casos de demandas complexas; conforme requisitos técnicos. O TRP subsidiará o Termo de Referência final a ser publicado na fase externa.



Alterar Demanda - 466/2024

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR ?

Observações:

Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado obter arquivo atual remover arquivo atual

Salvar

Projetos ?

Tipo de Projeto*: Projeto Executivo + Incluir

Projeto Básico

Observações:

Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Salvar Excluir

Situação Atual: Em Esboço

Cadastrado por: 3575884 - Renato Takeshi Hamatu (em: 06/03/2024 11:46)

Alterado por: 2516854 - Marcio da Silva Pereira (em: 06/03/2024 15:19)

Visualizar Documento Encaminhar USP Assina

Alterar Demanda - 466/2024

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR ?

Observações:

Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado obter arquivo atual remover arquivo atual

Salvar

É possível inserir arquivos tipo "pdf" no TRP ou em Projeto

É necessário anexar/juntar o Termo de referência com o código CATMAT do COMPRAS.GOV

Projetos

Contemplar os requisitos do inciso XXIV, XXV e XXVI, art. 6º, Lei nº 14.133/2021, conforme o caso.

Alterar Demanda - 466/2024

Demanda ETP ARP TRP Itens Histórico

TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR [?]

Observações:

Arquivo: Nenhum ficheiro selecionado

Projetos: [?]

Tipo de Projeto*:

- nenhum projeto

Situação Atual:

Cadastrado por: Não se aplica shi Hamatu (em: 06/03/2024 11:48)

Anteprojeto: peça técnica com todos os subsídios para a elaboração do projeto básico (inciso XXIV, do art. 6º da Lei nº 14.133/2021)

Projeto Básico: conjunto de elementos necessários e suficientes à plena identificação da obra ou serviço. É a idealização da obra. (inciso XXV, do art. 6º da Lei nº 14.133/2021)

Projeto Executivo: conjunto de elementos necessários e suficientes à execução completa da obra. Nele contém os materiais e componentes que serão usados no processo de construção, além dos projetos hidrossanitário e elétrico (inciso XXVI, do art. 6º da Lei nº 14.133/2021)

Não se aplica

Após incluir o TRP ou Projeto, é possível visualizar o documento para conferência e posterior envio para assinatura (USP Assina).

Alterar Demanda - 29901/2024

[Demanda](#) [ETP](#) [ARP](#) [TRP](#) [Itens](#) [Histórico](#)

ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR

Com base nos aspectos abordados para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e para atendimento do Inciso X artigo 18 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, descrever os riscos avaliados:

[+ Incluir Risco](#)

<input type="checkbox"/>	Tipo de Risco	Probabilidade de Ocorrência	Estimativa do Impacto	Possibilidade de Mitigação	Índice Geral	Anexo	Soluções
<input type="checkbox"/>	Outro	1 - baixa	2 - moderado	4 - baixa	3 - alto		

[Alterar](#) [Gráfico](#)

Página 1 de 1

Registro 1 a 1 de 1

Situação Atual: Em Esboço

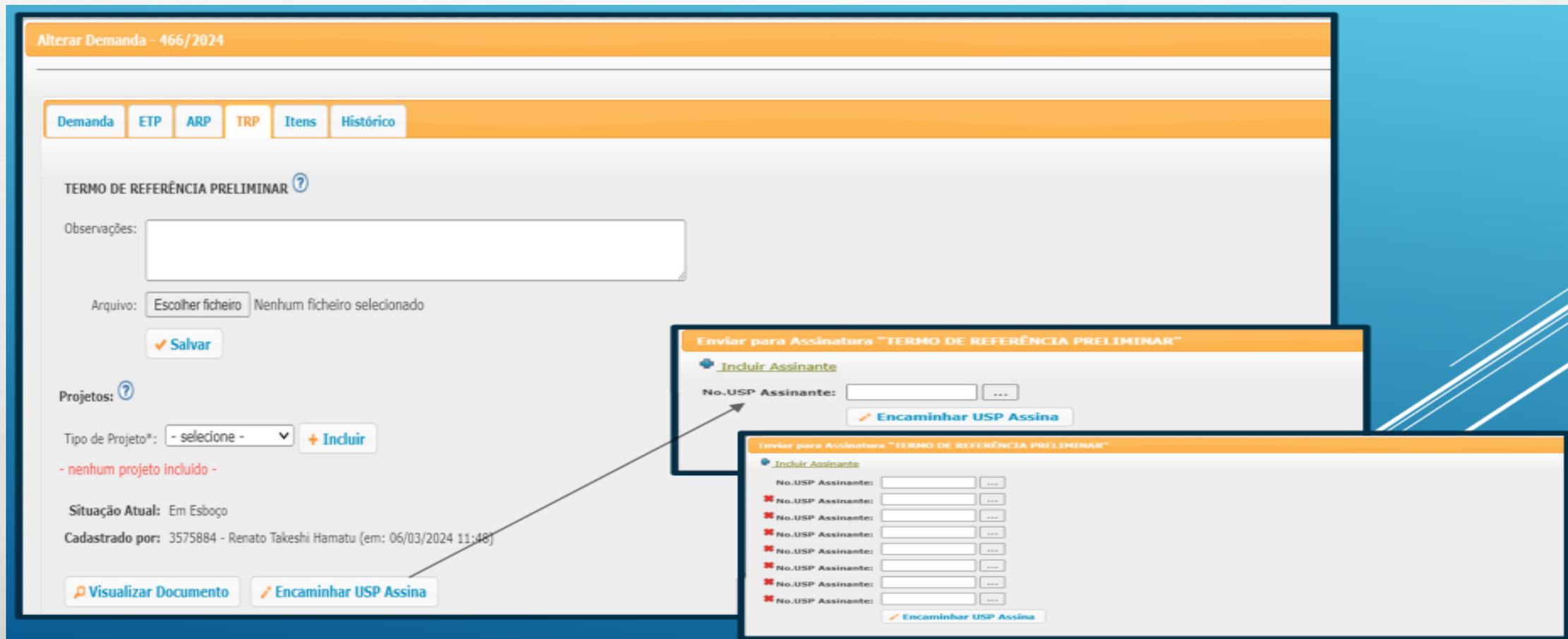
Cadastrado por: 3664942 - Samira Italiano dos Santos (em: 15/04/2024 11:14)

[Visualizar Documento](#)

[Encaminhar USP Assina](#)

QUEM ASSINA O TRP?

O próprio demandante, ou o superior imediato que solicitou a elaboração da demanda, ou a equipe técnica (pela natureza do objeto, quando exigir) ou a comissão de contratação e planejamento (se existir). Tudo isso vai depender da Governança de cada Unidade.



The screenshot displays a web application interface for editing a demand (Alterar Demanda - 466/2024). The main form is titled "TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR" and includes sections for "Observações", "Arquivo", "Projetos", and "Situação Atual".

At the bottom of the main form, there are two buttons: "Visualizar Documento" and "Encaminhar USP Assina". An arrow points from the "Encaminhar USP Assina" button to a pop-up window titled "Enviar para Assinatura 'TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR'".

This pop-up window contains a section for "Incluir Assinante" with a "No. USP Assinante:" input field and a "..." button. Below this is an "Encaminhar USP Assina" button.

A second, larger pop-up window is shown below the first, also titled "Enviar para Assinatura 'TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR'". It features a "Incluir Assinante" section with a "No. USP Assinante:" input field and a "..." button. Below this, there is a list of seven rows, each with a red "X" icon, a "No. USP Assinante:" input field, and a "..." button. At the bottom of this window is an "Encaminhar USP Assina" button.

**INSERIR ITENS DA DEMANDA DE
COMPRA**

Após abrir a aba "Itens",
selecione "Incluir Item"

Alterar Demanda - 24/2024

Demanda ETP ARP TRP **Itens** Histórico

Itens da Demanda nº 24/2024

1 Incluir Item

Item	Cód.Mat.	Cód.Bem	Qtde.	Unid.Compra	Situação	Preço Total Estimado Item
------	----------	---------	-------	-------------	----------	---------------------------

Inserir Item da Demanda - 24/2024

2 Pesquisar Materiais ou Bens

Código do Material: ...

Código do Bem: ...

Qtde. Requerida:*

Preço Unitário Estimado:

Complemento da especificação do item:

Valor T

Salvar

Caso não seja conhecido o número do
BEM ou código do material, clique em
"Pesquisar Materiais ou Bens"

Preencha os campos abaixo de acordo com
o seu conhecimento sobre a demanda.
Lembre-se de sempre verificar os exemplos
ao lado de cada tipo de consulta

labs.uspdigital.usp.br/administrativo/admItemM

labs.uspdigital.usp.br/administrativo/ad

Consultas

Código Bem:

Código Bec:

Código Material:

Grupo: Digite uma ou mais palavras para buscar Exemplo: ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS

Classe: Digite uma ou mais palavras para buscar Exemplo: ARTIGOS PARA ESCRITORIOS

Material ou Serviço: Digite uma ou mais palavras para buscar Exemplo: caneta

Busca Refinada: Digite uma ou mais palavras para buscar Exemplo: caneta esferográfica preta caixa 50 unidades

Buscar

3

DEVIDO AO PRINCÍPIO DA SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES, A BUSCA DOS CÓDIGOS DOS MATERIAIS É DE RESPONSABILIDADE DO DEMANDANTE!!!!!!

Alterar Item da Demanda - 86204/2024: 1 - PAPEL HIGIÊNICO-FOLHA DUPLA

Item: 1  Características

Código do Material: ... ARTIGOS DE HIGIENE | ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE PESSOAL | PAPEL HIGIÊNICO-FOLHA DUPLA

Situação: Para compras

Código do Bem: ... PAPEL HIGIÊNICO-FOLHA DUPLA (material: 541150)

Qtde. Requerida:* PACOTE 4 UNIDADE

Preço Unitário Estimado:

Complemento da especificação do item:

 Salvar

Ações

Situação Atual: Para compras

Ação:*

 Executar Ação

ENVIO DA DEMANDA DE COMPRA PARA “AUTORIZADOR”

Alterar Demanda - 440/2024

Demanda

ETP

Após todas as abas preenchidas e assinadas, o DEMANDANTE poderá encaminhar a demanda por meio da opção "P/Autorizador", ou removê-la.

Número da Demanda:

Unidade de Despesa:* 1 - RUSP

Centro de Despesa:* \GR\CODAGE\DA (Departamento Administrativo)

Tipo de Demanda:* Compra

Finalidade:* teste

Valor Total Estimado: 0,00

Requisitante: 2516854 - Marcio da Silva Pereira

Data Cadastro: 29/01/2024 10:31

Última Alteração:

Autorizador: -

✓ Salvar

Ações

Situação Atual: Em elaboração

Ação:* - selecione -

- selecione -
Remover
P/ Autorizador

Demanda

uspdigital.usp.br/administrativo/avisoWebObter

USP Universidade de São Paulo Brasil

Links

- Sistemas USP
- Sistema Frota
- Sistema MercúrioWeb
- Sistema Proteos

Administrativo

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Alertas do Sistema
- Usuário
- Almoxarifado

Compras

- Demanda**
- Importação
- Editais
- Patrimônio
- Organização/Fornecedor
- Endereço USP
- Local USP
- Relatórios

Demanda

- Consultar/Cadastrar
- Para Classificação
- Para Contabilidade
- Para Autorização
- Para DF
- Para Ratificação
- Notificação de Fornecimento
- ARE/TR
- Recebimento de Mat. e Serv.
- Relatório

Consultar/Cadastrar

- Para Autorização**
- Para Compras

Demanda

Data de Publicação

07/04/2022 0

Compras > Demanda > Consultar/Cadastrar

Consultar/Cadastrar Para Autorização Para Compras

Número da Demanda: Ano: 2024

Unidade de Despesa:

Centro Gerencial:

Situação:

No. USP Registrante:

No. USP Autorização:

Data de cadastro: Data de encerramento:

Código de Bem: Código BSC:

Finalidade:

(Busca limitada a 500 registros)

Demanda	Unid. Des.	Centro Gerencial	Registrante	Tipo	Finalidade	Data de Cadastro	Data de Encerramento	Situação	Disponível	ETP	ASP

O **AUTORIZADOR** poderá listar as demandas que foram encaminhadas, utilizando o caminho abaixo **“Para Autorização”** ou, se preferir, ir em **“Consultar/Cadastrar”**, **digitar o número da demanda** e clicar em **“Buscar”**.

Demanda

Na aba "Demanda" o AUTORIZADOR poderá "Autorizar" ou "Devolver para Elaboração", justificando.

Número da

Unidade de Despesa: [dropdown]

Centro de Despesa:* \DIR\MUSEU ITU (MUSEU REP CONVENÇÃO DE ITÚ) [dropdown]

Tipo de Demanda:* Adiantamento [dropdown]

Finalidade:* Pagamento da Oficina para "Identificação de fotografias e impressões fotomecânicas", a realizar-se entre os dias 19 e 22 de fevereiro de 2024

Valor Total Estimado: 5.200,00

Data Cadastro: 08/02/2024 09:04

Última Alteração: 15/02/2024 09:49

Ações

Situação Atual: P/ Autorizador

Ação:* [dropdown menu open]

- selecione -
- selecione -
- Devolver para Elaboração
- Autorizar

A Demanda da Compra enviada "Para Compras" poderá ser devolvida para elaboração do Demandante, a pedido, com justificativa.

Voltando para "elaboração", os documentos das abas ETP, ARP E TRP deverão ser assinados novamente.

Alterar Demanda - 34638/2024

Demanda | ETP | ARP | TRP | Itens | Histórico

Número da Demanda: 34638/2024  Documento

Unidade de Despesa:* 1 - RUSP

Centro de Despesa:* \GR\CODAGE\DA\DAACL-01\DAACL-01 (Sv. de Compras Centralizadas)

Tipo de Demanda:* Compra

Finalidade:* Emissão de Certificado Digital da funcionária Gabriela de Paula Pereira

Valor Total Estimado: 167,66

Requisitante: 

Data Cadastro: 16/02/2024 15:18

Última Alteração: 19/02/2024 15:15

Autorizador: 2516854 - Marcio da Silva Pereira

Ações

Situação Atual: Para compras

Ação:*

- selecione -
- Devolver para Elaboração

ELABORAÇÃO TERMO DE REFERÊNCIA DEFINITIVO - TR

DEVERÁ SER ANEXADO NO TERMO DE REFERÊNCIA DO DOCUMENTO DA DEMANDA DE COMPRAS, NO SISTEMA ADMINISTRATIVO.



→ TERMO-DE-REFERÊNCIA--FORNECIMENTO-CONTRATAÇÃO-DIRETA

¶

INSTITUTO-DE-QUÍMICA-DE-SÃO-CARLOS--IQSC/USP

¶

1. → CONDIÇÕES-GERAIS-DA-CONTRATAÇÃO

1.1. → Aquisição de papel higiênico folha dupla, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE-DE-MEDIDA	QUANT.-TOTAL
1	UNIDADE-DE-COMPRA: PACOTE-4-UNIDADE CLASSIFICACAO: CLASSE-01 COR: NA-COR-BRANCA MATERIA-PRIMA: 100%-FIBRA-CELULOSICA COMPRIMENTO-DO-ROLO: COMPRIMENTO-DO-ROLO-DE-30-M LARGURA: COM-LARGURA-DE-10-CM DIAMETRO: DIAMETRO-NO-MAXIMO-DE-11,7-CM LARGURA-DO-TUBETE: 10-CM DIAMETRO-INTERNO: TUBETE-MAIOR-QUE-4-CM APRESENTACAO: ACABAMENTO- GOFRADO, EM-RELEVO APRESENTACAO-I: PICOTADO FRAGRANCIA: FRAGRANCIA-NEUTRA ROTULAGEM: ROTULAGEM- CONTENDO- MARCA, QUANTIDADE-DE-ROLOS ROTULAGEM-I: AROMA-NEUTRO, METRAGEM-DO-PAPEL ROTULAGEM- II: NOME- DO- FABRICANTE- E- FANTASIA, CNPJ ROTULAGEM-III: TELEFONE-DO-SAC EMBALAGEM: COM- BOA- VISIBILIDADE- DO- PRODUTO, FARDOS-CONSTITUIDOS-POR-PACOTES-DE-4-ROLOS NORMA-TECNICA: CONFORME-NORMA-ABNT-NBR-15464-2	301139	Pacote	600
2				

¶

São-Carlos, na-data-da-assinatura-digital.

TR -Termo de Referência Decreto nº 68.185/2023

Dispõe sobre a elaboração do Termo de Referência – TR para contratação de serviços, nos termos da Lei federal nº 14.133, d âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo.



Pesquisa de itens

Itens correspondentes/ similares

Consulte a tabela com os itens correspondentes/similares



Planilha com os itens correspondentes/similares

Pesquisa de itens

(ContabilizaSP x Compras.gov.br)



Clique aqui para realizar sua pesquisa

Consulta Itens (ContabilizaSP x Compras.gov.br)

ContabilizaSP

Serviço Material

Item

Digite o item a ser pesquisado

Descrição Item

Unidade Fornecimento

Copiar descrição do item

Compras.gov.br

Serviço Material

Código do Item

Digite o código do item

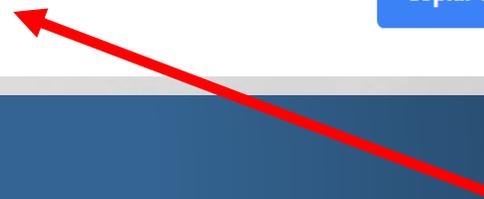
Descrição Item

Unidade Fornecimento

Copiar descrição do item



[Consultar no Compras.gov.br](#)



Catálogo

Busque aqui bens e serviços e crie sua lista para utilização nas contratações públicas



PAPEL HIGIÊNICO 🔍

- M - Papel higiênico
- M - Dispenser papel higiênico
- M - Porta-papel higiênico
- M - Acessórios banheiro
- M - Suporte porta-papel
- M - Refil absorvente higiênico
- M - Absorvente higiênico
- M - Saco
- M - Fechadura
- Todos - PAPEL HIGIÊNICO

DIGITAR O ITEM DESEJADO

SELECIONAR A OPÇÃO TODOS



Materiais

Filtros

CLASSES DE MATERIAIS

TODAS AS CLASSES

8540-Artigos de papel para higiene

7240-Receptivos para uso doméstico e comercial

4510-Dispositivos e acessórios para instalações hidráulicas

8105-Sacos e bolsas

5340-Ferragens diversas

Foram encontrados 9 pdms para os filtros ?

Classe ↑↓	Código ↑↓	Padrão Descritivo de Material ↑↓	Ações ↑↓
8540	10383	Papel higiênico	Selecionar
7240	16554	Dispenser papel higiênico	Selecionar
4510	11049	Porta-papel higiênico	Selecionar
4510	14317	Acessórios banheiro	Selecionar
4510	17435	Suporte porta-papel	Selecionar
8540	18409	Refil absorvente higiênico	Selecionar

**ESCOLHER
UMA CLASSE**

Catálogo

Busque aqui bens e serviços e crie sua lista para utilização nas contratações públicas

PAPEL HIGIÊNICO



Materiais

Filtros

CLASSES DE MATERIAIS

TODAS AS CLASSES

8540-Artigos de papel para higiene

7240-Receptientes para uso doméstico e comercial

4510-Dispositivos e acessórios para instalações hidráulicas

Foram encontrados 3 pdms para os filtros

Classe ↑↓	Código ↑↓	Padrão Descritivo de Material ↑↓	Ações ↑↓
8540	10383	Papel higiênico	Selecionar
8540	18409	Refil absorvente higiênico	Selecionar
8540	1210	Absorvente higiênico	Selecionar

SELECIONAR O ITEM DESEJADO

PDM: 10383 - Papel higiênico

MATERIAL

UNIDADE DE FORNECIMENTO

Selecione uma unidade de fornecimento

- Caixa 6 Unidade
- Caixa 10000 Folha
- Caixa 9 Unidade
- Caixa 12 Unidade
- Caixa 8000 Unidade
- Caixa 40 Unidade
- Caixa 48 Pacote
- Embalagem 1000 Folha
- Fardo 80 Rolo
- Fardo 64 Rolo
- Fardo 8 Rolo
- Fardo 64 Unidade
- Fardo 8 Unidade
- Fardo 1920 Metro
- Pacote 4 Unidade**
- Pacote 8 Unidade
- Pacote 40 Metro

Voltar

Foram encontrados: 45 ativo(s)

Mostrar também itens suspensos

Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	Ação
443004	Papel Higiênico Material: Celulose Virgem Largura: 10 CM Cor: Branca Características Adicionais: Picotado, Folha Dupla	Adicionar
422222	Papel Higiênico Material: Celulose Virgem Largura: 8 CM Cor: Branca Características Adicionais: Extramacio, Não Picotado, Folha Dupla	Adicionar
412112	Papel Higiênico Material: Fibras Celulósicas Largura: 10 CM Cor: Branca Características Adicionais: Picotado, Folha Dupla	Adicionar

ESCOLHA CARACTERÍSTICAS DO ITEM

UNIDADE DE FORNECIMENTO

Selecione uma unidade de fornecimento

Pacote 4 Unidade

CARACTERÍSTICAS

Material - obrigatória

Material

Comprimento

Comprimento

Largura

Largura

Tipo

Tipo

Quantidade Folhas

Quantidade Folhas

Dupla

Simples

Código	Nome do Material	Ação
443004	Papel Higiénico Material: Celulose Virgem Largura: 10 CM Cor: Branca Características Adicionais: Picotado, Folha Dupla	Adicionar
422222	Papel Higiénico Material: Celulose Virgem Largura: 8 CM Cor: Branca Características Adicionais: Extramacio, Não Picotado, Folha Dupla	Adicionar
412112	Papel Higiénico Material: Fibras Celulósicas Largura: 10 CM Cor: Branca Características Adicionais: Picotado, Folha Dupla	Adicionar
393775	Papel Higiénico Material: Celulose Virgem Largura: 22,50 CM Cor: Branca Características Adicionais: Folhas Simples/Sem Picotes/Rolo: 500m Tubete: 65mm	Adicionar
391397	Papel Higiénico Material: Celulose Virgem Largura: 10 CM Cor: Branca Características Adicionais: Solúvel Em Água	Adicionar
372618	Papel Higiénico	Adicionar

ESCOLHA CARACTERÍSTICAS DO ITEM

PDM: 10383 - Papel higiênico

MATERIAL

UNIDADE DE FORNECIMENTO

Selecione uma unidade de fornecimento

Pacote 4 Unidade

CARACTERÍSTICAS

Material - obrigatória

Material

Comprimento

Comprimento

Largura

Largura

Tipo

Tipo

Quantidade Folhas

Os itens vão diminuindo

Voltar

Foram encontrados: 14 ativo(s)

Mostrar também itens suspensos

Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	Ação
327038	Papel Higiênico Material: Fibras Celulósicas Comprimento: 21,50 CM Largura: 11 CM Tipo: Interfolhado Quantidade Folhas: Dupla Cor: Branca	Adicionar
301139	Papel Higiênico Material: Celulose Virgem Comprimento: 30 M Largura: 10 CM Tipo: Picotado Quantidade Folhas: Dupla Cor: Branca Características Adicionais: Extra Macio E Sem Perfume	Adicionar
297836	Papel Higiênico Material: Celulose Virgem Comprimento: 300 M Largura: 10 CM Quantidade Folhas: Dupla Cor: Branca Características Adicionais: Extramacio, Não Picotado	Adicionar

Você deve escolher o melhor item dentro da sua solicitação

LINKS ÚTEIS PARA CONSULTA:

- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO: [HTTPS://DA.REITORIA.USP.BR/MODELOS-E-INSTRUCOES/](https://da.reitoria.usp.br/modelos-e-instrucoes/)
- PROCURADORIA GERAL DA USP: [HTTPS://PGUSP.USP.BR/AREAS-DE-ATUACAO/ESCRITORIO-CENTRAL/LICITACOES-E-CONTRATOS-ADMINISTRATIVOS/](https://pgusp.usp.br/areas-de-atuacao/escritorio-central/licitacoes-e-contratos-administrativos/)
- COMPRAS.SP: [HTTPS://COMPRAS.SP.GOV.BR/](https://compras.sp.gov.br/)
- SITE IQSC: [HTTPS://FINANCEIRO.IQSC.USP.BR/2024/TERMO-DE-REFERENCIA-COMPRAS_SERVICOS/](https://financeiro.iqsc.usp.br/2024/termo-de-referencia-compras-servicos/)

**AGRADECEMOS A
PRESENÇA!**

ÁREA FINANCEIRA.